



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหา
และเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงประกาศ
รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	สังกัด สำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง คณงาน	สังกัด กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สังกัด กองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ	สังกัด กองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๒ อัตรา
(๕) ตำแหน่ง คณงาน	สังกัด กองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

พั่นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลมหากสมัครแล้ววชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ประเมินสมรรถนะ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

๓.๑ **อัตราค่าตอบแทน** ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

๓.๒ **สิทธิประโยชน์**

(๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา

(๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

(๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(๕) ค่าเบี้ยประชุม

(๖) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลประกาศกำหนด

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ขอรับใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๒ ๔๑๙๓/๓๕ ตย ๑๖

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องการยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำหลักฐานฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ (ใช้เฉพาะการสมัครฯ ในตำแหน่งพนักงานขับรถรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทหรือชนิดใบอนุญาตขับรถยนต์แต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ก) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป

(๖) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

(๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ เอ ๔ (A๔) เท่านั้น

(๑๐) สำเนาหนังสือสำคัญที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง

และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และที่เว็บไซต์ www.banmor.go.th ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือพิจารณาไม่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกมาจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกัน ในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และที่เว็บไซต์ www.banmor.go.th โดยขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีและผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้กรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ และดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๙.๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อขอสงวนสิทธิในการสรรหาเลือกสรร การทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสอย ปานแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัด

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถยนต์ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ ๑)
๒. ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองคลัง

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
<u>สังกัด</u>	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<u>เลขที่ตำแหน่ง</u>	๐๐๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องจักรกลขนาดเบา ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับสี่ล้อชนิดประเภทที่ ๒)
๒. ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คณงานประจำรถขยะ
<u>สังกัด</u>	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<u>เลขที่ตำแหน่ง</u>	๐๐๔

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คณงาน
<u>สังกัด</u>	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<u>เลขที่ตำแหน่ง</u>	๐๐๕

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดีภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัด

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๑ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ความสามารถ
- ๒) ประสบการณ์ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) ทักษะ
- ๔) ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา
- ๕) บุคลิกภาพ
- ๖) ความมั่นคงทางอารมณ์
- ๗) ความคิดสร้างสรรค์/ความรู้รอบตัว

๑.๒ โดยวิธีการทดสอบขับรถยนต์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองคลัง

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๑ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ความสามารถ
- ๒) ประสบการณ์ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) ทักษะคดี
- ๔) ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา
- ๕) บุคลิกภาพ
- ๖) ความมั่นคงทางอารมณ์
- ๗) ความคิดสร้างสรรค์/ความรู้รอบตัว

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๓

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๑ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ความสามารถ
- ๒) ประสบการณ์ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) ทักษะคดี
- ๔) ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา
- ๕) บุคลิกภาพ
- ๖) ความมั่นคงทางอารมณ์
- ๗) ความคิดสร้างสรรค์/ความรู้รอบตัว

๑.๒ โดยวิธีการทดสอบขับเครื่องจักรกลขนาดเบา คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คณงานประจำรถขยะ
<u>สังกัด</u>	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<u>เลขที่ตำแหน่ง</u>	๐๐๔

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๕

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๑ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ความสามารถ
- ๒) ประสบการณ์ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) ทักษะคติ
- ๔) ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา
- ๕) บุคลิกภาพ
- ๖) ความมั่นคงทางอารมณ์
- ๗) ความคิดสร้างสรรค์/ความรู้รอบตัว